



# Centro Internacional de Certificación de Competencias del ILCE



## ESTÁNDAR DE COMPETENCIA

### I. Datos generales

Clave del estándar: **EC-CICC-ILCE-0007**      Título: **Impartición de cursos de capacitación.**

### Propósito del Estándar de Competencia

Ser referente para la capacitación, evaluación y certificación de las personas que realizan cursos de capacitación de manera presencial.

### Descripción del Estándar de Competencia

El Estándar de Competencia describe las actividades necesarias para la realización de procesos de capacitación siguiendo una metodología que va desde la preparación, impartición y evaluación de resultados de aprendizaje.

### 1. Créditos, instituciones participantes en la elaboración Estándar de Competencia

Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa

**Comité que lo desarrolló:** Centro Internacional de Certificación de Competencias del Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa, ILCE.

**Fecha de aprobación del Estándar de Competencia:**  
17/09/2024

**Fecha de publicación:**  
01/10/2024

### Requerimientos para la evaluación

El proceso de evaluación de este estándar de competencia se puede llevar a cabo en las modalidades presencial, a distancia a través de herramientas de comunicación en internet o asíncrono con el uso de videos y documentos electrónicos. El aspirante requiere del apoyo de cuando menos 5 personas que puedan fungir como sus participantes, además de contar con un espacio, mobiliario, materiales y equipos de cómputo que considere necesarios para el desarrollo del tema.

### Condiciones para la evaluación



## Centro Internacional de Certificación de Competencias del ILCE



La evaluación de este estándar está diseñada para llevarse a cabo en la modalidad presencial, a distancia en línea o de manera asíncrona con el uso de videos y materiales digitales o medios tecnológicos, asegurando que el evaluador pueda observar el proceso. En la modalidad asíncrona, el aspirante debe video grabar los desempeños, elaborar los productos (archivos), para posteriormente enviarlos utilizando el correo electrónico, estos serán revisados por el evaluador quien emitirá el resultado del proceso.

Para demostrar los desempeños el aspirante deberá realizarlos en condiciones que emulen lo más fielmente posible, las condiciones reales de trabajo.

El uso de mobiliario, materiales y recursos puede variar dependiendo el tema o contenido, el objetivo es que el aspirante demuestre el éxito de su proyecto a través de los resultados de la evaluación.

Preferentemente, el aspirante será el responsable de proveer todos los recursos, y materiales que se utilizarán durante la sesión, así como integrar a los participantes a quienes estará dirigida la sesión, siendo estos un mínimo de 5 personas.

Para el desarrollo de la sesión de evaluación no es requerimiento que el aspirante presente un proyecto de larga duración, será suficiente con que elija un tema o sesión a condición de que en ella se demuestren todas las etapas de la impartición del curso, por tanto, la duración del proceso puede variar desde 2:00 a 4:00 horas.

**Duración de la evaluación:**



## Centro Internacional de Certificación de Competencias del ILCE



De 2 a 4 horas en campo.



# Centro Internacional de Certificación de Competencias del ILCE



## III. Descripción del Estándar de Competencia

### **Estándar de Competencia**

Impartición de cursos de capacitación.

### **Componente 1 de 3**

Presentar el plan de trabajo para la impartición del curso.

### **Componente 2 de 3**

Desarrollar la sesión de capacitación.

### **Componente 3 de 4**

Evaluar los resultados de la sesión de capacitación.



## IV Componentes que integran el Estándar de Competencia.

| Componente | Código | Título  |
|------------|--------|---|
| 1 de 3     |        | Presentar el plan de trabajo para la impartición del curso. |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando presenta el siguiente:

### PRODUCTO

1. Presentar el plan de trabajo que incluye:
  - Título del proyecto
  - Datos de identificación: nombre del instructor, fecha y hora de inicio de la sesión,
  - Tema que abarca el curso o sesión.
  - Propósito u objetivo del proyecto.
  - Propósitos u objetivos específicos del proyecto (considere por lo menos 1).
  - Metas de aprendizaje
  - Productos de aprendizaje esperados
  - Justificación de la congruencia con la metodología empleada.
  - Materiales, equipo e instalaciones a utilizar.
  - Actividades que realizará el instructor y que conforman el plan de trabajo.
  - Actividades que realizarán los participantes y que conforman el plan de trabajo.
  - Estrategia para la evaluación de los productos y los aprendizajes esperados.
  - Instrumentos para la evaluación de los productos y aprendizajes esperados.
  - Lista de Asistencia



# Centro Internacional de Certificación de Competencias del ILCE



| <b>Componente</b> | <b>Código</b> | <b>Título</b>                          |
|-------------------|---------------|--|
| <b>2 de 3</b>     |               | Desarrollar la sesión de capacitación. |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:

### DESEMPEÑOS

1. Preparar la sesión
  - Cotejando con el plan de trabajo, los materiales y recursos para la sesión
  - Verificando el funcionamiento de equipos e instalaciones en el lugar de la sesión.
  - Validando la suficiencia de los materiales y recursos de acuerdo con el número de participantes.
  - Invitando a los participantes a registrarse en la lista de asistencia.
2. Iniciar de la sesión
  - Recibiendo a los participantes e invitándolos a ubicarse en el espacio asignado para cada uno de ellos.
  - Llevando a cabo el inicio de sesión.
  - Presentándose ante el grupo.
  - Mencionando el título o tema a tratar en la sesión.
  - Explicando el propósito u objetivo de la sesión.
  - Describiendo el enfoque didáctico y su relación con la sesión.
  - Describiendo las actividades a realizarse.
  - Describiendo los productos o aprendizajes esperados.
  - Explicando a los participantes la estrategia con la que se evaluarán sus aprendizajes o productos
  - Describiendo los materiales y equipo que se utilizará
  - Revisando junto con los participantes que revisen sus materiales y/o equipo



## Centro Internacional de Certificación de Competencias del ILCE



### 3. Desarrollar la sesión

- Realizando una actividad de integración.
- Presentando de manera expositiva el contenido del tema
- Mencionando la primera actividad que realizarán los participantes en equipo.
- Designando las tareas de la primera actividad a los participantes.
- Monitoreando el desarrollo de la primera actividad.
- Finalizando la primera actividad con la revisión de metas o aprendizajes.
- Mencionando las competencias/ aprendizajes desarrollados con la actividad.
- Respondiendo y retroalimentando las dudas de los participantes.
- Mencionando la segunda actividad de manera demostrativa, que realizarán los participantes
- Designando las tareas de la segunda actividad a los participantes.
- Monitoreando el desarrollo de la segunda actividad.
- Finalizando la segunda actividad con la revisión de metas o aprendizajes.
- Mencionando las competencias/aprendizajes desarrollados con la actividad.
- Retroalimentando y respondiendo dudas de los participantes.
- Mencionando la tercera actividad de debate, que realizarán los participantes
- Designando las tareas de la tercera actividad que realizaran los participantes.
- Monitoreando el desarrollo de la tercera actividad.
- Finalizando la tercera actividad con la revisión de metas o aprendizajes.
- Mencionando las competencias/aprendizajes desarrollados con la actividad.
- Retroalimentando y respondiendo dudas de los participantes.
- Mostrándose amable y respetuoso durante todo el proceso



# Centro Internacional de Certificación de Competencias del ILCE



| <b>Componente</b> | <b>Código</b> | <b>Título</b>  |
|-------------------|---------------|--|
| <b>3 de 3</b>     |               | Evaluar los resultados de la sesión de capacitación. |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La persona es competente cuando demuestra los siguientes:  
DESEMPEÑOS

### 1. Desarrollar la Evaluación

- Informando a los participantes los momentos en que serán aplicadas las evaluaciones y el instrumento a utilizar.
- Planteando a los participantes que dará inicio la evaluación de los aprendizajes o productos trabajados durante la sesión.
- Presentando a los participantes el o los instrumentos con los que se evaluarán los aprendizaje o productos.
- Llevando a cabo la evaluación de los aprendizajes o productos, en los momentos estimados.
- Realizando el cierre de la evaluación de los aprendizaje o productos.
- Presentando los resultados de los aprendizajes o productos a los participantes.
- Cerrando la sesión de trabajo.

La persona es competente cuando presenta el siguiente:  
PRODUCTO

### 1. Informe de los resultados de la evaluación que incluye:

- Título del proyecto
- Datos de identificación: nombre del autor, nombre del instructor, fecha y hora.
- Tema que abarcó el curso o sesión.
- Propósito u objetivo del proyecto.
- Metas de aprendizaje alcanzadas.
- Productos de aprendizaje logrados.
- Comparación de congruencia entre los aprendizajes y productos esperados y la Metodología empleada.
- Descripción de las áreas de oportunidad detectadas en el plan de trabajo.





## Centro Internacional de Certificación de Competencias del ILCE



- Propuesta de mejora para una nueva sesión con la metodología empleada.
- Evidencias de la evaluación (instrumentos aplicados o fotografías de los productos realizados).
- Nombre, fecha y firma del moderador o instructor.